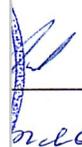


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Тихоокеанский океанологический институт им. В.И. Ильичева  
Дальневосточного отделения Российской академии наук**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОИ ДВО РАН



 Д.В. Макаров  
\_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АСПИРАНТУРЕ**

Владивосток  
2025

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Тихоокеанского океанологического института им. В.И. Ильичева Дальневосточного отделения Российской академии наук (ТОИ ДВО РАН) (далее – Институт) является формой высшего образования – подготовкой кадров высшей квалификации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме на бюджетной основе по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности) в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Главной целью обучения в аспирантуре Института является повышение квалификации, подготовка и представление диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Аспирантура Института (далее – аспирантура) осуществляет свою деятельность на основании:

– Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного

профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– иных нормативно-правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования,

– Устава Института, настоящего Положения, а также решений Ученого совета Института и других локальных нормативных актов Института.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ АСПИРАНТУРЫ**

3.1. Научные задачи работы аспирантуры определяются из основной тематики научных лабораторий Института, в рамках которых организована научно-исследовательская работа аспирантов.

3.2. На научные подразделения Института возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

– привлечение аспирантов к выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров;

– обеспечение норм охраны труда;

– создание условий для научно-исследовательской работы, производственной практики и самостоятельной подготовки по теме диссертации.

3.3. При реализации программы аспирантуры Институт оказывает содействие аспиранту в порядке, установленном Институтом:

– направление аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

– направление аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры Институт имеет право привлекать аспиранта к участию в научно-исследовательской деятельности Института, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Институтом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной и научно-исследовательской деятельности.

3.4. При реализации программы аспирантуры Институт обеспечивает:

– условия для осуществления аспирантами научно-исследовательской деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной

специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной и научно-исследовательской деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям);
- условия для прохождения аспирантами практики;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов;
- аспиранты Института обеспечиваются рабочим местом и, при необходимости, оргтехникой с лицензионным программным обеспечением.

#### **4. ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ**

4.1. Требования к поступающим в аспирантуру:

4.1.1. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

4.1.2. Прием в аспирантуру на бюджетной основе осуществляется по конкурсу в рамках контрольных цифр приема. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на бюджетной основе, имеющие диплом кандидата наук, а также отчисленные из аспирантуры досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана работы, не имеют права повторного обучения в аспирантуре.

4.1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4.2. Прием документов в аспирантуру проводится в сроки, установленные Правилами приема в аспирантуру ТОИ ДВО РАН, утверждаемыми директором Института на каждый учебный год. Объявление о приеме в аспирантуру размещается на сайте Института.

4.3. Документы, необходимые для поступления в аспирантуру, представлены в Правилах приема в аспирантуру Института. Основанием для допуска к вступительным испытаниям в аспирантуру является представление полного пакета документов.

4.4. Порядок проведения вступительных испытаний:

4.4.1. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются Учебно-научной кафедрой (УНК) Института в соответствии с федеральными государственными требованиями высшего образования по программам специалитета или магистратуры, паспортов научных специальностей, разработанных экспертным советом ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, и утверждаются на Ученом совете Института.

4.4.2. Программы и порядок проведения вступительных испытаний предоставлены для свободного ознакомления каждого допущенного к вступительным испытаниям на сайте Института в разделе «Аспирантура» и в УНК Института.

4.4.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- экзамен по специальной дисциплине;
- собеседование по философии;

– экзамен по иностранному языку.

Экзамен по специальной дисциплине поступающие в аспирантуру сдают в устной форме в Тихоокеанском океанологическом институте им. В.И. Ильичева Дальневосточного отделения Российской академии наук (г. Владивосток, ул. Балтийская, д. 43, ТОИ ДВО РАН, Учебно-научная кафедра Института); собеседование по философии – в устной форме на кафедре философии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока Дальневосточного отделения Российской академии наук (ИИАЭ ДВО РАН) (г. Владивосток, ул. Пушкинская, 89, к. 45, тел. 226-03-06); экзамен по иностранному языку – в сочетании устной и письменной форм в ТОИ ДВО РАН (г. Владивосток, ул. Балтийская, д. 43, ТОИ ДВО РАН, Учебно-научная кафедра Института).

4.4.4. Для проведения вступительных экзаменов по специальным дисциплинам и иностранному языку приказом директора Института создаются экзаменационные комиссии. Допускается включение в состав предметных экзаменационных комиссий докторов и кандидатов наук других организаций.

Экзаменационная комиссия по специальной дисциплине формируется из числа сотрудников Института, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по соответствующей научной специальности, в составе от трех до пяти человек и состоит из председателя и членов экзаменационной комиссии. Экзаменационная комиссия правомочна принимать вступительный экзамен по специальной дисциплине, если в ее составе присутствуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

Экзаменационная комиссия по иностранному языку формируется из числа сотрудников Института в составе не менее двух человек, в том числе один специалист, имеющий высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющий этим иностранным языком, а также один специалист по проблемам научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.4.5. Передача вступительных испытаний в текущем календарном году не допускается.

4.5. Порядок зачисления в аспирантуру.

4.5.1. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний и индивидуальных достижений (баллы за индивидуальные достижения включаются в сумму конкурсных баллов) принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научно-исследовательской работе.

При равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают в следующем порядке:

- лица, имеющие научные статьи в рецензируемых журналах и РИД по научной специальности;
- лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;
- лица, имеющие стаж работы в ТОИ ДВО РАН более 1 года;
- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;
- лица, имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения.

4.5.2. Зачисление в аспирантуру производится приказом ТОИ ДВО РАН не позднее, чем за 5 дней до начала учебного года на основании протокола заседания Приемной комиссии. Решение о зачислении в аспирантуру или отказе в зачислении сообщается поступающему.

4.5.3. Лица, рекомендованные к зачислению, но не представившие в срок до приказа о зачислении оригинал диплома специалиста/магистра и согласие о зачислении, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

4.6. Апелляции.

4.6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания, поступающий (доверенное лицо) вправе подать в аспирантуру апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и/или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и/или правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня после сдачи экзамена и объявления оценки. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

4.6.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

## **5. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ**

5.1. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме.

5.2. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.3. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

5.4. Сроки освоения программы аспирантуры по научным специальностям определяется согласно установленным федеральным государственным требованиям.

5.5. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

5.5.1. Научный компонент программы аспирантуры включает:

– научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите;

– подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях и/или заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности;

– промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

5.5.2. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам и практике.

5.5.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной

научно-технической политике».

5.6. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Института.

5.7. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной и научно-исследовательской деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

5.8. Промежуточные аттестации проходят два раза в год. Порядок аттестаций устанавливается в разделе 8 данного Положения и Порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ТОИ ДВО РАН.

5.9. Аспирантам в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель и не более 8 недель. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

5.10. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

5.11. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организация реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

5.12. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

5.13. При реализации программ аспирантуры Институт вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.14. Аспиранту назначается государственная стипендия при выполнении следующих требований: получение по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «отлично».

5.15. Аспирант Института может быть направлен в научную командировку, включая конференции, школы и другие мероприятия, при условии, что командировка связана с

темой диссертации аспиранта.

5.16. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре, выдается справка о сдаче кандидатских экзаменов по форме, утвержденной Институтом.

5.17. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

5.18. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и/или отчисленным из аспирантуры Института, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

5.19. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

5.20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из аспирантуры Института в связи с освоением программы аспирантуры, либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Института в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания при невыполнении аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в аспирантуру Института, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в аспирантуру, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института, в том числе в случае ликвидации аспирантуры Института.

5.21. Обучение в аспирантуре заканчивается изданием приказа директора Института об отчислении из аспирантуры.

5.22. Отчисление из аспирантуры лиц, не выполняющих индивидуальный план или грубо нарушающих правила обучения в аспирантуре, производится приказом директора Института с указанием причин.

5.23. Аспирант, отчисленный из Института по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Институте в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

5.24. Руководители аспирантов, отчисленных из аспирантуры до окончания срока обучения или непринятых на работу в Институт после окончания обучения в аспирантуре, должны вернуть всю оргтехнику, приобретенную за счет средств государственной субсидии, выделенной на приобретение материальных средств для аспирантов, УНК Института.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ

6.1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научно-исследовательскую деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

6.2. В рамках осуществления научно-исследовательской деятельности с целью подготовки диссертации к защите аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

6.3. Аспиранты обеспечиваются стипендией в установленном приказом по Институту размере.

6.4. Иногородним аспирантам предоставляется общежитие на время вступительных испытаний и на весь период обучения в аспирантуре при наличии мест.

6.5. Аспиранты трудоустраиваются в Институт по срочному трудовому договору на 0,5 ставки старшего инженера на период обучения в аспирантуре Института.

6.6. Аспиранты могут быть переведены на должность инженера-исследователя по конкурсу при условии выполнения индивидуального плана работы и положительного прохождения промежуточной аттестации (оценки «хорошо» и «отлично»), а также при наличии рекомендаций научного руководителя аспиранта и аттестационной комиссии.

Аспиранты могут быть переведены на должность младшего научного сотрудника по конкурсу при соответствии квалификационным требованиям по количеству и качеству публикаций (в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников научных подразделений ТОИ ДВО РАН), при условии выполнения индивидуального плана работы, положительного прохождения промежуточной аттестации (оценки «отлично»), а также при наличии рекомендаций научного руководителя аспиранта и аттестационной комиссии.

6.7. Аспиранты в рамках осуществления научно-исследовательской деятельности по теме диссертации имеет право:

- на подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

- на подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

- на участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- на доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

- на публикацию в открытой печати научных и/или научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

- пользоваться библиотекой Института, Интернетом и другими компонентами

внутренней инфраструктуры Института, предоставляемыми для штатных сотрудников.

6.8. Аспирант в период обучения в аспирантуре обязан:

– выполнять индивидуальный план работы и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях и итоговой аттестации;

– сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

– опубликовать основные научные результаты подготовленной диссертации в рецензируемых научных изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно «Положению о присуждении ученых степеней», утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (не менее 2 публикаций), в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, и/или заявки на патенты на изобретения, полезные модели, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных;

– подготовить и представить на научном семинаре Института диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

6.9. Аспиранты обязаны соблюдать требования безопасности Института как режимного объекта.

6.10. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск, в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», продолжительностью не более 12 календарных месяцев единовременно (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом ТОИ ДВО РАН.

## **7. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ**

7.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник Института:

– имеющий ученую степень доктора наук;

– имеющий ученую степень кандидата наук (или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации) со стажем научной работы не менее 5 лет после присвоения ученой степени;

– осуществляющий научную и научно-исследовательскую деятельность (участвующий в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований аспиранта в рамках научной специальности за последние 3 года;

– по количеству и качеству публикаций за последние 5 лет соответствующий квалификационным требованиям ведущего научного сотрудника (в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников научных подразделений ТОИ ДВО РАН);

– осуществляющий апробацию результатов указанной научной и научно-исследовательской деятельности, в том числе участвующий с докладами по

тематике научной и научно-исследовательской деятельности на российских и/или международных конференциях, за последние 3 года.

7.2. Научный руководитель аспиранта должен:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и/или докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

- участвовать в работе комиссии по промежуточной и итоговой аттестации аспиранта;

- представлять в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;

- контролировать работу по актуализации рабочих программ по научным специальностям, участвовать в разработке индивидуальных учебных планов, экзаменационных вопросов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;

7.3. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики подготовки, перевода аспиранта в другое подразделение Института, а также по другим веским причинам Ученый совет имеет право назначить аспиранту другого научного руководителя. Решение о замене и назначении нового научного руководителя согласовывается с руководителем научного подразделения, в котором работает аспирант, и утверждается приказом ТОИ ДВО РАН.

7.4. Оплата труда научного руководителя аспиранта производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). Работа научного руководителя оплачивается ежемесячно из средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

## **8. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ**

8.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов и определен в Порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ТОИ ДВО РАН.

8.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана работы.

8.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научно-исследовательской деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень изложен в разделе 11 данного Положения и в Положении о порядке сдачи кандидатских экзаменов ТОИ ДВО РАН.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научно-исследовательской деятельности.

8.4. Все аспиранты должны проходить промежуточные аттестации два раза в год. Сроки проведения промежуточных аттестаций устанавливаются приказами ТОИ ДВО РАН.

8.5. Промежуточные аттестации являются дифференцированными. На основании решений аспирантской комиссии по результатам промежуточных аттестаций назначается стипендия аспирантам и принимается решение о допуске аспиранта к следующему семестру. Промежуточные аттестации проводятся аспирантской комиссией Института на основе анализа индивидуальных планов работ аспирантов.

8.6. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры Института.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.7. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.8. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые аспирантской комиссией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

8.9. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс (семестр) условно.

8.10. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы.

8.11. В конце срока обучения аспиранты Института должны пройти итоговую аттестацию. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической

задолженности и полностью выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

8.12. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

8.13. Итоговая аттестация является обязательной.

8.14. Институт дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее – заключение), которое подписывается руководителем Института.

Институт для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются: личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов, проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость; ценность научных работ аспиранта; научная специальность и отрасль науки, которой соответствует диссертация; полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом; выполнение аспирантом требований о наличии ссылок на авторов и источники заимствования материалов и отдельных результатов, а также авторстве полученных результатов.

В заключении также приводятся результаты экзаменов кандидатского минимума, краткая характеристика научных работ аспиранта с указанием вида авторского вклада, объема научных изданий и их выходных данных, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом.

8.15. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

## **9. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ**

9.1. Институт вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

9.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

9.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя директора Института, которое представляется выпускником не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

9.4. На период сопровождения Институт вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре Института, в том числе к библиотеке Института, Интернету и другими компонентами внутренней инфраструктуры Института, предоставляемыми для штатных сотрудников.

9.5. Институт оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

9.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

## **10. ПОДГОТОВКА ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

10.1. Прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института осуществляется на основании заявления на срок не более трех лет.

10.2. Прикрепление лиц осуществляется по научным специальностям, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым диссертационному совету Института предоставлено право проведения защиты диссертаций: 1.6.17 – «океанология» и 1.3.7 – «акустика».

10.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института осуществляется на безвозмездной основе для штатных сотрудников Института. Прикрепление штатных сотрудников Института, подготавливающих диссертацию, осуществляется решением Ученого совета Института об утверждении темы и научного руководителя диссертации и приказом директора Института.

10.4. Документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации:

- заявление на имя директора Института о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 1);
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- заявка в УНК Института на прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре после собеседования с предполагаемым научным руководителем;
- личный листок по учету персонала, заверенный отделом кадров;
- список опубликованных научных работ, РИД по выбранной научной специальности (форма 3.3);
- отзыв предполагаемого научного руководителя на представленные публикации;
- развернутый план диссертации, согласованный и подписанный предполагаемым научным руководителем;
- удостоверения о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);

- характеристика с места работы;
- автобиография;
- фотография размером 3x4;
- согласие прикрепляющегося лица на обработку его персональных данных.

10.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 10.4, и/или представления документов не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

10.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

10.7. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия, состав которой утверждается директором Института. Состав комиссии формируется из числа научных сотрудников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора Института по научной работе.

Прием документов проводится один раз в год в сроки согласно Правилам приема аспирантуру Института, утверждаемым директором Института на каждый учебный год.

10.8. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

10.9. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной и научно-исследовательской деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктом 10.4.

10.10. По результатам отбора комиссия в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

10.11. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о прикреплении издается приказ директора Института о прикреплении.

10.12. Прикрепленный к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук обязан:

- выполнять индивидуальный план работы и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях два раза в год;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- опубликовать основные результаты научного исследования в рецензируемых научных изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно «Положению о присуждении ученых степеней» и/или заявки на патенты на изобретения, полезные модели, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных;
- подготовить и представить в диссертационный совет Института диссертацию.

## 11. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

11.1. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности аспиранта/соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

11.2. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

11.3. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на основе паспортов научных специальностей, разработанных экспертным советом Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

11.4. Для приема кандидатских экзаменов по специальной дисциплине и иностранному языку создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором Института.

11.5. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научных сотрудников и научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Института в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

11.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

11.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило/подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

11.8. Экзамен по истории и философии науки проводится на кафедре философии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока ДВО РАН (ул. Пушкинская, 89, к. 45, тел. 226-03-06).

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

11.9. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену;

фамилия, имя, отчество, ученая степень каждого члена экзаменационной комиссии.

11.10. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утвержденной Институтом.

## **12. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

12.1. Прикрепление лиц с высшим образованием (специалитет или магистратура) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется путем их зачисления в качестве экстернов приказом директора Института на срок не более шести месяцев.

12.2. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к организации осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым подготавливается диссертация.

12.3. Для решения вопроса о прикреплении создается комиссия, утверждаемая приказом директора Института. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических сотрудников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора Института по научной работе.

12.4. Документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов:

- заявление на имя директора Института о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (Приложение 2);
- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра с приложением к нему;
- согласие на обработку персональных данных.

12.5. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

12.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 12.4, и/или представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

12.7. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

12.8. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов, состав которых утверждается директором Института.

12.9. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утвержденной Институтом. Срок действия справки не ограничен.

### 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового Положения.

Адрес местонахождения аспирантуры:

Россия, 690041, г. Владивосток, ул. Балтийская, 43.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Тихоокеанский океанологический институт им. В.И. Ильичева Дальневосточного отделения Российской академии наук

Телефон: (423)231-26-08.

E-mail: [aspirantura@poi.dvo.ru](mailto:aspirantura@poi.dvo.ru).

Адрес сайта аспирантуры Института: <https://www.poi.dvo.ru/ru/aspirantura>.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета 18.09. 2025 г., протокол № 8.

Ученый секретарь

к.г.н.



Т.И. Клещёва

## Приложение 1

Директору ТОИ ДВО РАН

\_\_\_\_\_  
ФИО

от \_\_\_\_\_  
ФИО

дата рождения: \_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон и e-mail для связи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)  
Являюсь выпускником \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру)  
по специальности \_\_\_\_\_

Присвоена квалификация \_\_\_\_\_  
(указать документ об образовании)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность, в т.ч. когда и кем выдан

Прилагаю (ненужное вычеркнуть):

- заявление на имя директора Института о прикреплении для подготовки диссертации;
- копию документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- заявку в УНК Института на прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре после собеседования с предполагаемым научным руководителем;
- личный листок по учету персонала;
- список опубликованных научных работ, РИД по научной специальности (форма 3.3);
- отзыв предполагаемого научного руководителя на представленные публикации;
- развернутый план диссертации, согласованный и подписанный предполагаемым научным руководителем;
- удостоверения о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- характеристику с места работы;
- автобиографию;
- фотографию размером 3x4;
- согласие прикрепляющегося лица на обработку его персональных данных.

Ознакомлен(а) с:

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложением);

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Прошу проинформировать меня о ходе рассмотрения вопроса о зачислении:

\_\_\_\_\_  
(через операторов почтовой связи общего пользования, по электронной почте)

Способ возврата поданных документов:

\_\_\_\_\_  
(лично; доверенному лицу; через операторов почтовой связи общего пользования)

Согласен(на) на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Личная подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)

## Приложение 2

Директору ТОИ ДВО РАН

\_\_\_\_\_  
ФИО

от \_\_\_\_\_  
ФИО

дата рождения: \_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон и e-mail для связи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина)

в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук  
по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

отрасль науки \_\_\_\_\_  
(наименование)

Являюсь выпускником \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру)

по специальности \_\_\_\_\_

Присвоена квалификация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать документ об образовании)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность, в т.ч. когда и кем выдан

Прилагаю:

- заявление на имя директора Института о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов;
- копию документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- согласие прикрепляющегося лица на обработку его персональных данных.

Ознакомлен(а) с:

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложением);

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления.

---

*(подпись)*

Прошу проинформировать меня о ходе рассмотрения вопроса о зачислении:

---

*(через операторов почтовой связи общего пользования, по электронной почте)*

Способ возврата поданных документов

---

*(лично; доверенному лицу; через операторов почтовой связи общего пользования)*

Согласен(на) на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

---

*(подпись)*

Личная подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(подпись)* *(ФИО)*