

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Тихоокеанский океанологический институт им. В.И. Ильичева
Дальневосточного отделения Российской академии наук**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОИ ДВО РАН
к.г.н. _____ В.Б. Лобанов
«23» _____ 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АСПИРАНТУРЕ**

Владивосток
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Тихоокеанского океанологического института им. В.И. Ильичева Дальневосточного отделения Российской академии наук (ТОИ ДВО РАН) (далее – институт) является формой высшего образования – подготовкой кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Главной целью обучения в аспирантуре ТОИ ДВО РАН является повышение квалификации, подготовка и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

1.2 Аспирантура института (далее – аспирантура) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава института, настоящего Положения, Лицензии на осуществление образовательной деятельности и Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по направлениям подготовки кадров высшей квалификации, а также решений Ученого совета института и других локальных нормативных актов института.

1.3 Обучение в аспирантуре проходит в очной форме на бюджетной основе по направлениям подготовки 05.06.01 Науки о Земле и 03.06.01 Физика и астрономия по направленностям подготовки в соответствии с научными специальностями.

1.4 Результаты подготовки научных кадров в аспирантуре ежегодно рассматриваются на заседании аттестационной комиссии и Ученом совете института.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1 Педагогические задачи определяются:

- учебными планами по направлениям подготовки аспирантов – 05.06.01 Науки о Земле и 03.06.01 Физика и астрономия по направленностям подготовки в соответствии с научными специальностями;

- особенностями подготовки аспирантов по различным профилям (теоретическим и экспериментальным);

- построением взаимодействия между различными профилями аспирантских программ в институте.

2.2 Научные задачи:

- определяются из основной тематики научных лабораторий института, в рамках которых организована исследовательская работа аспирантов;

- координируются с планами перспективных исследований научных лабораторий института на период до 10 лет.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ИНСТИТУТА ПО ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТОВ

На научные подразделения института возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

- привлечение на работу аспирантов к выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров;

- обеспечение норм охраны труда;

- создание условий для научно-исследовательской работы, самостоятельной подготовки по теме научно-квалификационной работы (диссертации) и педагогической практики.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

4.1 Требования к поступающим в аспирантуру:

4.1.1 К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

4.1.2 Прием в аспирантуру на бюджетной основе (бесплатная форма обучения) осуществляется на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на бюджетной основе, а также отчисленные из аспирантуры досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре на бюджетной основе.

4.1.3 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4.2 Прием документов в аспирантуру проводится один раз в год в сроки, согласно Правилам приема в аспирантуру института, утверждаемых директором института на каждый учебный год. Объявление о приеме в аспирантуру размещается на сайте института.

4.3 Документы, необходимые для поступления в аспирантуру.

Основанием для допуска к вступительным экзаменам в аспирантуру является представление полного пакета документов, в том числе:

- заявления о приеме в аспирантуру, подаваемое на имя директора института (Приложение 1);

- заявки в УНК института на участие в конкурсе для поступления в очную аспирантуру института после собеседования с предполагаемым научным руководителем (Приложение 2);

- диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании с приложением (диплом специалиста или магистра); для лиц, получивших образование за рубежом, – соответствующий диплом, а также свидетельство об эквивалентности документов иностранных государств об образовании;

- диплома бакалавра с приложением;

- выписки из протокола ГАК об успешной защите выпускной работы (если диплом не получен на момент подачи заявления);

- личного листка по учету персонала (Приложение 3);

- списка опубликованных научных работ, РИД по избранному направлению и профилю подготовки (форма 3.3) (Приложение 4). Лица, не имеющие опубликованных научных работ, представляют реферат по избранному направлению и профилю подготовки и предполагаемой теме научно-квалификационной работы (диссертации) (тему реферата устанавливает предполагаемый научный руководитель, требования к написанию реферата приведены в Приложении 5);

- отзыва предполагаемого научного руководителя на представленные публикации или реферат;

- сведений о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (дипломы научных конференций, совещаний, конкурсов I-II степени (1-2 место) по профилю подготовки);

- удостоверения по форме 2.2 о сдаче кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом – справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством науки и высшего

образования Российской Федерации);

- рекомендации ГАК с места учебы об обучении в аспирантуре;
- характеристики с места учебы или последнего места работы (для выпускников вузов прошлых лет);
- автобиографии (Приложение 6);
- двух фотографий размером 3x4;
- справки о трудовом стаже в ТОИ ДВО РАН (при трудоустройстве в институте);
- согласия поступающего на обработку персональных данных (Приложение 7);
- документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- военного билета или приписного свидетельства с необходимыми отметками (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документа, подтверждающего смену фамилии (в случае смены фамилии);
- документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;
- заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы в соответствующих образовательных организациях.

Приложения 1-7 данного пункта см. в Положении о приеме в аспирантуру института.

4.4 Порядок проведения вступительных экзаменов:

4.4.1 Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются учебно-научной кафедрой (УНК) института на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры и утверждаются на Ученом совете института.

4.4.2 Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философию;
- иностранный язык.

Прием вступительных экзаменов по направлению подготовки проводится приемной комиссией в составе не менее трех сотрудников, определяемых приказом ТОИ ДВО РАН.

Собеседование по философии проводится на кафедре философии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока ДВО РАН (ул. Пушкинская, 89, к. 45, тел. 226-03-06).

Экзамен по иностранному языку проводится на кафедре иностранных языков Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» ДВО РАН (ул. Пальчевского, 17, к. 305, тел. 231-04-38).

4.4.3 Пересдача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается.

4.5 Порядок зачисления в аспирантуру:

4.5.1 Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научно-исследовательской работе. Состав приемной комиссии определяется приказом ТОИ ДВО РАН. Конкурсное зачисление осуществляется в следующем порядке:

1) зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов;

2) при равенстве баллов зачисляются:

- лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;
- лица, имеющие научные публикации и РИД по профилю подготовки;
- лица, имеющие стаж работы в ТОИ ДВО РАН;
- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;
- лица, имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения;

- выпускники высших учебных заведений, выполнивших дипломную работу в институте.

4.5.2 Зачисление в аспирантуру производится приказом ТОИ ДВО РАН не позднее, чем за 5 дней до начала учебного года на основании протокола заседания приемной комиссии. Одновременно с зачислением в аспирантуру каждому аспиранту назначается научный руководитель из числа сотрудников института, указанный в заявке подразделения. Решение о зачислении в аспирантуру или отказе в зачислении сообщается поступающему.

4.5.3 Лица, рекомендованные к зачислению, но не представившие в срок до приказа о зачислении оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

4.6 Апелляции:

4.6.1 По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания по направлению подготовки, поступающий (доверенное лицо) вправе подать в аспирантуру апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.6.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.6.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

4.6.4 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

5.1 Обучение в аспирантуре проходит в очной форме.

5.2. Срок получения образования по программе аспирантуры: в очной форме обучения – 3 или 4 года (согласно ФГОС).

5.3 Образовательный процесс при обучении в аспирантуре в очной форме организуется следующим образом:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме семинаров, консультаций, научно-практических занятий и иных формах;
- проведение педагогической и производственной практик;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии со специальной дисциплиной;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации аспирантов. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации). Аспирантура заканчивается государственной итоговой аттестацией и письменным итоговым отчетом о степени готовности диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (Приложение 1).

- аспиранты института обеспечиваются рабочим местом и, при необходимости, оргтехникой с лицензионным программным обеспечением.

5.4 Промежуточные аттестации проходят два раза в год. Порядок аттестаций устанавливается в разделе 8 данного Положения.

5.5 Аспирантам в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

5.6 В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью более 1 месяца), нахождение в отпуске в связи с беременностью и родами, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством РФ.

5.7 Аспиранту очной формы обучения назначается государственная стипендия при выполнении следующих требований: получение по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «отлично».

5.8 Аспирант института может быть направлен в научную командировку, включая конференции, школы и другие мероприятия, при условии, что командировка связана с темой подготовки аспиранта. Оплата расходов по командированию производится из средств научного подразделения, в котором работает научный руководитель аспиранта.

5.9 Лицам, завершившим обучение в аспирантуре по утвержденным образовательным программам, выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по форме 2.2 (Приложение 2).

5.10 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

5.11 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре.

5.12 Обучение в аспирантуре заканчивается изданием приказа директора института об отчислении из аспирантуры.

5.13 Отчисление из аспирантуры лиц, не выполняющих индивидуальный план или грубо нарушающих правила обучения в аспирантуре, производится приказом директора института с указанием причин.

5.14 Руководители аспирантов, отчисленных из аспирантуры до окончания срока обучения или непринятых на работу в институт после окончания обучения в аспирантуре, должны вернуть всю оргтехнику, приобретенную за счет средств государственной субсидии, выделенной на приобретение материальных средств для аспирантов, УНК института.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ

6.1 Аспиранты института, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в установленном приказом по институту размере.

6.2 Иногородним аспирантам, обучающимся в очной аспирантуре, предоставляется общежитие на время вступительных экзаменов и на весь период обучения в аспирантуре при наличии мест.

6.3 Аспиранты очной формы обучения трудоустраиваются в институт по срочному трудовому договору на 0,5 ставки старшего инженера на период обучения в аспирантуре института.

6.4 Аспиранты очной аспирантуры, имеющие достижения в научно-исследовательской работе (публикации в рецензируемых журналах с указанием их импакт-фактора в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования (WoS, Scopus, РИНЦ)), могут быть переведены на должности научных сотрудников по конкурсу при условии выполнения индивидуального плана и положительного прохождения промежуточной аттестации (оценки «хорошо» или «отлично»), а также при наличии рекомендации аттестационной комиссии и научного руководителя аспиранта.

6.5 Аспиранты для проведения работ по теме научно-квалификационной работы (диссертации) могут пользоваться библиотекой института, Интернетом и другими компонентами внутренней инфраструктуры института, предоставляемыми для штатных сотрудников.

6.6 Аспирант в период обучения в аспирантуре обязан:

- выполнять индивидуальный учебный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях и государственной итоговой аттестации;

- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

- сдать государственный экзамен по направлению подготовки (профилю);

- опубликовать основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в российских, международных научных изданиях и журналах, входящих в международные базы цитирования или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3, в остальных областях – не менее 2 публикаций);

- подготовить и представить на семинаре института научно-квалификационную работу (диссертацию) и научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

6.7 Аспиранты обязаны соблюдать требования безопасности института как режимного объекта.

6.8 Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 г. № 455 на срок не более двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом ТОИ ДВО РАН.

7. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ

7.1 Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник института из числа докторов или кандидатов наук, имеющих ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

7.2 Научный руководитель обязан:

- обеспечить условия для работы аспиранта над научно-квалификационной работой (диссертации);

- участвовать в составлении индивидуального учебного плана аспиранта и контролировать его выполнение;

- консультировать аспиранта по научной работе;

- участвовать в промежуточных аттестациях и итоговой аттестациях аспиранта.

7.3 Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации).

7.4 В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики подготовки, перевода аспиранта в другое подразделение института, а также по другим веским причинам Ученый совет имеет право назначить аспиранту другого научного руководителя. Решение о замене и назначении нового научного руководителя согласовывается с руководителем научного подразделения, в котором работает аспирант, и утверждается приказом ТОИ ДВО РАН.

7.5 Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). Работа научного руководителя оплачивается ежемесячно из средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

8. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

8.1 Все аспиранты должны проходить промежуточные аттестации два раза в год. Сроки проведения промежуточных аттестаций устанавливаются приказами ТОИ ДВО РАН.

8.2 Промежуточные аттестации являются дифференцированными. На основании решений аспирантской комиссии по результатам промежуточных аттестаций назначается стипендия аспирантам очной формы обучения на бюджетной основе и принимается решение о допуске аспиранта к следующему семестру. Промежуточные аттестации проводятся аспирантской комиссией института на основе анализа индивидуальных планов аспирантов.

8.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.4 Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.5 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые аспирантской комиссией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.6 Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.7 Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.8 В конце срока обучения аспиранты института должны пройти государственную итоговую аттестацию. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальные учебные планы.

9. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

9.1 В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой научно-квалификационной работы (диссертации).

9.2 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на основе программ кандидатских экзаменов, разработанных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

9.3 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором института.

9.4 Экзаменационная комиссия формируется из числа сотрудников института в составе от трех до пяти человек и состоит из председателя и членов. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее составе присутствуют не менее трех специалистов с учеными степенями по соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

9.5 Экзамен по истории и философии науки проводится на кафедре философии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока ДВО РАН (ул. Пушкинская, 89, к. 45, тел. 226-03-06).

Экзамен по иностранному языку проводится на кафедре иностранных языков Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» ДВО РАН (ул. Пальчевского, 17, к. 305, тел. 231-04-38).

9.6 Решение экзаменационной комиссии по специальной дисциплине оформляется протоколом.

9.7 Сдача экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового Положения.

Адрес местонахождения аспирантуры:

Россия, 690041, г. Владивосток, ул. Балтийская, 43.

Телефон: (423)231-26-08, e-mail: pacific@poi.dvo.ru.

Адрес сайта аспирантуры института: <https://www.poi.dvo.ru/aspirantura>.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета 23 июля 2020 г., протокол № 5.

И.о. ученого секретаря

к.г.н.



Н.В. Шлык

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Тихоокеанский океанологический институт им. В.И. Ильичева
Дальневосточного отделения Российской академии наук

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Выдано _____ в том, что он(а) сдал кандидатские экзамены по специальности _____ направлению подготовки _____ и получил(а) следующие оценки:

№	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	Английский язык		
2.	История и философия науки		
3.	Специальная дисциплина		

Выдано на основании подлинных протоколов, хранящихся в архивах (научно-исследовательских учреждений) по месту сдачи экзаменов.

Директор института
ученая степень

ФИО

Ученый секретарь
ученая степень

ФИО