

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Тихоокеанский океанологический институт им. В.И. Ильичева
Дальневосточного отделения Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОИ ДВО РАН
академик РАН



_____ Г.И. Долгих

Долгих _____ 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре на 2025/2026 учебный год

Владивосток
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Тихоокеанского океанологического института им. В.И. Ильичева Дальневосточного отделения Российской академии наук (ТОИ ДВО РАН) (далее – Институт) на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема.

1.2. Прием в аспирантуру Института осуществляется по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Институт осуществляет прием в соответствии со следующими условиями поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по:

- научной специальности;
- нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей.

1.4. Прием документов проводится в срок с 01 июля по 11 сентября 2025 г.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ В АСПИРАНТУРУ

2.1. В аспирантуру Института за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр приема граждан по научным специальностям на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации.

2.2. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.

2.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

2.4. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, и имеющие диплом кандидата наук, не имеют права повторного поступления в аспирантуру.

3. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ

3.1. Прием в аспирантуру производится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- подготовка и подписание приказа о создании Приемной комиссии для организации приема в аспирантуру;
- собеседование претендента с научным руководителем;
- прием документов;
- заседание Приемной комиссии с целью допуска претендентов к вступительным испытаниям;
- вступительные испытания;
- заседание Приемной комиссии с целью зачисления в аспирантуру;
- подготовка и подписание приказа о зачислении в аспирантуру.

3.2. Прием документов в аспирантуру проводится в сроки согласно Правилам приема, утверждаемых директором Института на каждый учебный год.

4. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

4.1. На период организации приема в аспирантуру (прием документов поступающих, проведение вступительных испытаний, зачисление) создается Приемная комиссия. В состав Приемной комиссии включаются: председатель комиссии – директор Института, члены комиссии – заместители директора по научной работе, ученый секретарь, высококвалифицированные научные сотрудники Института, сотрудники Учебно-научной кафедры (УНК). Срок полномочий Приемной комиссии составляет 5 месяцев – с 01 июня по 31 октября 2025 г. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора Института по представлению ученого секретаря Института. Работу Приемной комиссии организует ученый секретарь Института.

4.2. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава) и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ученым секретарем.

5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Прием документов проводится в срок с 01 июля по 11 сентября 2025 г.

5.2. УНК Института обязана информировать претендентов о документах, предъявляемых для поступления в аспирантуру; знакомить с уставными документами Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами; предоставлять информацию о контрольных цифрах приема граждан в аспирантуру, порядке и сроках приема; выдавать необходимые бланки для оформления документов. УНК Института при необходимости предоставляет поступающему сведения о научных руководителях по выбранной им научной специальности, но не осуществляет согласование с научным руководителем с целью получения его согласия на руководство диссертационной работой конкретного претендента.

5.3. В УНК Института подается комплект документов, который содержит:

- заявление о приеме в аспирантуру, подаваемое на имя директора Института (на русском языке) (Приложение 1);
- заявку в УНК Института на участие в конкурсе для поступления в аспирантуру Института после собеседования с предполагаемым научным руководителем (Приложение 2);
- диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с приложением (диплом специалиста или магистра); для лиц, получивших образование за рубежом, – соответствующий диплом, а также свидетельство об эквивалентности документов иностранных государств об образовании;
- диплом бакалавра с приложением;
- личный листок по учету персонала (Приложение 3);
- список опубликованных научных работ, РИД по избранной научной специальности (форма 3.3) (Приложение 4). Лица, не имеющие опубликованных научных работ, представляют реферат по научной специальности и предполагаемой теме диссертации (тему реферата устанавливает предполагаемый научный руководитель, требования к написанию реферата приведены в Приложении 5);
- отзыв предполагаемого научного руководителя на представленные публикации или реферат;

- сведения о наличии у поступающего дипломов научных конференций, совещаний, конкурсов I-II степени (1-2 место) по научной специальности;
- удостоверение по форме 2.2 о сдаче кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом – справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации);
- рекомендацию ГАК с места учебы об обучении в аспирантуре;
- характеристику с места учебы или последнего места работы (для выпускников вузов прошлых лет);
- автобиографию (Приложение 6);
- две фотографии 3x4;
- справку о трудовом стаже в ГОИ ДВО РАН (при трудоустройстве в Институте);
- согласие поступающего на обработку персональных данных (Приложение 7);
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);
- документ, подтверждающий смену фамилии (в случае смены фамилии);
- документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий при проведении вступительных испытаний.

Документ, удостоверяющий личность, диплом о высшем профессиональном образовании и приложение к нему (для лиц, получивших образование за рубежом – диплом и свидетельство о его эквивалентности) поступающие в аспирантуру представляют лично.

5.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в т.ч. реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан), адрес постоянной регистрации;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- наименование научной специальности;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период поступления и обучения;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- контакты (моб. телефон, электронная почта, почтовый адрес);
- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение или отказа от участия в конкурсных вступительных испытаниях по собственному желанию.

5.5. Личной подписью поступающего в приемных документах фиксируется:

- ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление с Правилами приема в аспирантуру Института;

- отсутствие диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук;
- ознакомление с лицензией Института на право осуществления образовательной деятельности по соответствующей научной специальности;
- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- ознакомление с датой завершения представления оригинала диплома специалиста или магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

5.6. Сотрудники УНК Института консультируют поступающих по оформлению документов, проверяют комплектность документов и соответствие их требованиям законодательства.

5.7. Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

5.8. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий не требуется.

5.9. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в Институт одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования (690041, г. Владивосток, ул. Балтийская, д. 43, Приемная комиссия ТОИ ДВО РАН (УНК Института));
- направляются в Институт по электронной почте: aspirantura@poi.dvo.ru.

В случае, если документы, необходимые для поступления, предоставлены лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов (Приложение 8).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или электронную почту указанные документы принимаются не позднее конца рабочего дня 11 сентября 2025 г.

В случае направления документов в сканированном виде подлинники документов предоставляются до 16 часов 11 сентября 2025 г.

5.10. Неполный комплект документов не принимается.

5.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (Приложение 9). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в пятидневный срок.

5.12. Организация возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в пятидневный срок. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

6. СОБЕСЕДОВАНИЕ С ПРЕДПОЛАГАЕМЫМ НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

6.1. Собеседование с предполагаемым научным руководителем обязательно предшествует приему документов от претендента. Целью собеседования является выявление склонности поступающего к научно-исследовательской работе и оценка возможного задела по теме диссертации. При проведении собеседования поступающий предъявляет предполагаемому научному руководителю копии своих научных трудов или реферат, соответствующий специальности и предполагаемой теме диссертации.

6.2. Результат собеседования претендента с предполагаемым научным руководителем отражается в отзыве на представленные публикации или реферат. В отзыве необходимо указать соответствие научной специальности, качество представленных трудов, актуальность выбранной темы, степень авторского участия, степень проработанности рассматриваемых проблем, а также общий вывод о подготовленности поступающего к самостоятельной научной работе.

7. ДОПУСК К ВСТУПИТЕЛЬНЫМ ЭКЗАМЕНАМ

7.1. В срок между окончанием приема документов и первым вступительным испытанием проводится заседание Приемной комиссии. Комиссия рассматривает поданные документы и выносит решение о допуске претендента к вступительным испытаниям. УНК Института в пятидневный срок доводит до претендента решение Приемной комиссии на информационном сайте Института (раздел «Аспирантура»). Основанием к недопуску могут явиться: отрицательный отзыв научного руководителя на реферат, неполный пакет документов, несоответствие данных претендента требованиям Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 721 от 06.08.2021 г.).

7.2. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям в аспирантуру, УНК Института выдает экзаменационный лист для прохождения вступительных испытаний. В экзаменационном листе указываются фамилия, имя, отчество поступающего, научная специальность, на которую поступает претендент, даты проведения экзаменов. Личность поступающего подтверждается фотографией поступающего, его данные заверяются гербовой печатью Института. Экзаменационный лист поступающему в аспирантуру на руки не выдается и передается в экзаменационные комиссии непосредственно сотрудником УНК Института.

8. ПРОГРАММЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

8.1. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры, паспортов научных специальностей, разработанных экспертным советом ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

8.2. Программы вступительных испытаний предоставлены для свободного ознакомления каждого допущенного к вступительным испытаниям на сайте Института в разделе «Аспирантура» и в УНК Института.

9. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

9.1. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

9.2. Вступительные испытания могут проводиться как очно, так и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

9.3. Вступительные испытания проводятся в срок с 15 по 24 сентября 2025 г.

9.4. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные испытания в следующей последовательности:

1. экзамен по специальной дисциплине;
2. собеседование по философии;
3. экзамен по иностранному языку (английский, немецкий или французский).

9.5. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, а также с сочетанием указанных форм.

Экзамен по специальной дисциплине поступающие в аспирантуру сдают в ТОИ ДВО РАН в устной форме; собеседование по философии – на кафедре философии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока Дальневосточного отделения Российской академии наук (ИИАЭ ДВО РАН) (ул. Пушкинская, 89, к. 45, тел. 226-03-06) в устной форме; экзамен по иностранному языку – на кафедре иностранных языков Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Национальный научный центр морской биологии им. А.В. Жирмунского» Дальневосточного отделения Российской академии наук (ННЦМБ ДВО РАН) в сочетании устной и письменной форм (ул. Пальчевского, 17, к. 305, тел. 231-04-38).

9.6. Результаты проведения вступительного экзамена оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который после утверждения хранится в делах учреждений по месту сдачи экзаменов. Протокол сдачи вступительного экзамена по специальной дисциплине хранится в личном деле поступающего.

9.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

9.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

9.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не могут быть зачислены в аспирантуру.

Лица, сдавшие экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных испытаний.

9.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема экзаменационная комиссия составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

9.11. На заседании Приемной комиссии по рассмотрению документов претендентов назначаются: состав предметных комиссий и даты проведения соответствующих вступительных испытаний. В состав комиссии обязательно входит доктор наук по специальности, по которой проводится испытание. В состав комиссии могут включаться кандидаты наук, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком. Состав предметных комиссий, сроки проведения испытаний и список допущенных к вступительным испытаниям утверждаются приказом директора Института по представлению УНК Института. График проведения вступительных испытаний доводится до сведения поступающих. Каждой предметной комиссии УНК Института представляет необходимые документы для оформления вступительного испытания: протокол сдачи вступительного испытания, экзаменационный лист на каждого поступающего, листы для ответов, заверенные штампом Института, список опубликованных научных работ, РИД или реферат.

9.12. Уровень знаний поступающего по специальной дисциплине и иностранному языку оценивается экзаменационной комиссией на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка, полученная на экзамене, фиксируется комиссией в протоколе сдачи вступительного экзамена и в экзаменационном листе, заверяется подписями членов предметной комиссии и печатью Института. Собеседование по философии проводится без оценки. В протоколе и экзаменационном листе делается запись: «Собеседование» пройдено/не пройдено.

9.13. Оценка, полученная на экзамене, приравнивается к баллам. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, по специальной дисциплине составляет 3 балла, по иностранному языку – 3 балла. Максимальное количество баллов для вступительного испытания по специальной дисциплине составляет 5 баллов, по иностранному языку – 5 баллов.

9.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в разделе «Аспирантура» не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

9.15. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций изложены в разделе 11 и Положении об апелляционных комиссиях ТОИ ДВО РАН.

9.16. Индивидуальные достижения, учитываемые при приеме на обучение:

- диплом о высшем образовании (диплом специалиста или дипломы бакалавра и магистра);

- наличие стажа работы в ТОИ ДВО РАН более 1 года;
- наличие рекомендации ГАК об обучении в аспирантуре;
- наличие статьи/патента по научной специальности;
- наличие тезисов докладов/материалов научных конференций по научной специальности.

9.17. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения:

- средний балл по диплому о высшем образовании (средний балл по диплому специалиста или средний балл по дипломам бакалавра и магистра);
- 0,5 балла при наличии стажа работы в ТОИ ДВО РАН более 1 года;
- 0,5 балла при наличии рекомендации ГАК об обучении в аспирантуре;
- 0,5 балла при наличии статьи/патента по научной специальности (балл умножается на количество статей/патентов);
- 0,1 балла при наличии тезисов докладов/материалов научных конференций по научной специальности.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

9.18. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

10.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

10.2. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

10.4. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.5. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

– для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

– для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний); поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

– для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний); предоставляются услуги сурдопереводчика;

– для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

– для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

10.7. Условия, указанные в данном разделе Положения, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

11. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

11.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка

проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

11.2. Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом) на имя директора Института в письменной форме.

11.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

11.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

11.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

11.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

11.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

11.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

12. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

12.1. Зачисление в аспирантуру Института осуществляется Приемной комиссией на конкурсной основе из лиц, успешно прошедших вступительные испытания и наиболее подготовленных к научной деятельности.

12.2. В аспирантуру зачисляются претенденты, набравшие наибольшее количество баллов. В общую сумму баллов включаются:

- оценки, полученные на вступительных экзаменах;
- средний балл по диплому о высшем образовании (средний балл по диплому специалиста или средний балл по дипломам бакалавра и магистра).

Общая сумма баллов увеличивается на:

- 0,5 балла при наличии стажа работы в ТОИ ДВО РАН более 1 года;
- 0,5 балл при наличии рекомендации ГАК об обучении в аспирантуре;
- 0,5 балла при наличии статьи/патента по научной специальности (балл умножается на количество статей/патентов);
- 0,1 балла при наличии тезисов докладов/материалов научных конференций по научной специальности.

12.3. При равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают в следующем порядке:

- лица, имеющие научные статьи в рецензируемых журналах и РИД по научной специальности;
- лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;

- лица, имеющие стаж работы в ТОИ ДВО РАН более 1 года;
- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;
- лица, имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения.

12.4. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных экзаменах количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

12.5. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным экзаменам. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

12.6. Конкурсный список ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждый вступительный экзамен и за индивидуальные достижения.

12.7. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные экзамены и индивидуальные достижения);
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 12.8.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

12.8. День завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема – 24 сентября 2025 г. до 16 часов. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр приема не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца.

12.9. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

12.10. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

12.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

12.12. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Института 25 сентября 2025 г.

12.13. К дате зачисления поступающему необходимо предоставить в УНК Института справку из организации, в которой он работает, о графике его работы.

13. НАЧАЛО ЗАНЯТИЙ

13.1. Занятия в аспирантуре начинаются с 01 октября 2025 г.

13.2. Аспирантам выплачивается стипендия со дня зачисления.

13.3. Аспиранты трудоустраиваются в Институт по срочному трудовому договору на 0,5 ставки старшего инженера на период обучения в аспирантуре Института.

13.4. Ученый секретарь Института проводит ознакомительную лекцию для всех зачисленных в аспирантуру, присутствие на которой обязательно.

Правила приема рассмотрены и одобрены на заседании Ученого совета 16 октября 2024 г., протокол № 10.

Ученый секретарь
к.г.н.



Н.В. Шлык

Директору ТОИ ДВО РАН

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО полностью)

прошу допустить меня к сдаче вступительных испытаний для поступления на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ТОИ ДВО РАН:

научная специальность _____
(шифр и наименование)

форма и основа обучения _____
(очная, бюджетная)

В общежитии на время поступления _____
(нуждаюсь/ не нуждаюсь)

В общежитии на время обучения _____
(нуждаюсь/ не нуждаюсь)

Сдаю вступительный экзамен по _____ языку.
(иностраный язык)

Сданы кандидатские экзамены (удостоверение по форме 2.2 прилагается):

| Наименование дисциплин | Название вуза (института), в котором сдавался кандидатский экзамен | Оценка | Дата |
|------------------------|--|--------|------|
| | | | |
| | | | |

Имею/не имею опубликованные работы, изобретения, отчеты по научно-исследовательской работе (при наличии – список прилагается).

Имею/не имею индивидуальные научные достижения (при наличии – с указанием сведений о них).

Персональные данные:

дата и место рождения _____

пол: _____, гражданство: _____, паспорт: серия _____ номер _____
(м/ж)

выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)

адрес постоянной регистрации _____

СНИЛС _____

контакты (моб. телефон, эл. почта, почтовый адрес) _____

окончил(а) в _____ году _____

(указать высшее учебное заведение)

документ об образовании специалиста или магистра: _____

(серия, номер, дата выдачи)

государство, в котором получено образование _____

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (документы прилагаются)

Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов, выбрать из предложенного):

а) лицу, отозвавшему документы; б) доверенному лицу; в) через операторов почтовой связи общего пользования.

Я подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и подлинность документов, предоставляемых для поступления

(подпись)

- отсутствие диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук

(подпись)

Я ознакомлен(а) с:

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- Правилами приема в аспирантуру;
- правилами подачи апелляций при приеме по результатам проведения вступительных испытаний;
- датой завершения приема документов об образовании.

(подпись)

Согласен на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) даю согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Тихоокеанскому океанологическому институту им. В.И. Ильичева Дальневосточного отделения Российской академии наук (ТОИ ДВО РАН) на обработку автоматизированным и неавтоматизированным способами своих персональных данных, необходимых для осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры, переданных мной в настоящем заявлении, а также полученных в ходе осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона, с целью осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры в соответствии с законодательством об образовании, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Закона. Настоящее согласие действует (в том числе после прекращения образовательных отношений) до момента его отзыва мной.

(ФИО полностью)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

К заявлению прилагаю (ненужное вычеркнуть):

1. диплом специалиста/магистра и приложение к нему _____

(диплом специалиста/магистра, серия, номер, дата выдачи; приложение к диплому, серия, номер, дата выдачи)

2. заявку в УНК Института на участие в конкурсе для поступления в аспирантуру Института после собеседования с предполагаемым научным руководителем;
3. личный листок по учету персонала **с фотографией** разм. 3x4;
4. список опубликованных научных работ, РИД по избранной научной специальности (форма 3.3);
5. реферат по избранной научной специальности и предполагаемой теме диссертации;
6. отзыв предполагаемого научного руководителя на представленные публикации или реферат;
7. удостоверение по форме 2.2 о сданных кандидатских экзаменах;
8. рекомендацию ГАК с места учебы об обучении в аспирантуре;
9. характеристику с места учебы или последнего места работы;
10. автобиографию;
11. 1 фотографию, разм. 3x4 (**на экзаменационный лист**);
12. справку о трудовом стаже в ТОИ ДВО РАН;
13. согласие на обработку персональных данных;
14. документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний.

В УНК ТОИ ДВО РАН

**Заявка на 20__/20__ учебный год на участие в конкурсе
для поступления в аспирантуру ТОИ ДВО РАН**

Предполагаемый аспирант _____
(ФИО полностью)

ВУЗ, специальность по диплому специалиста/магистра _____

ВУЗ, специальность по диплому бакалавра _____

Предполагаемый научный руководитель _____

(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность, лаборатория)

Научная специальность _____

Предполагаемая тема диссертации _____

Научное подразделение _____

Предполагаемый научный руководитель
(подпись, ФИО)

**ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
ПО УЧЕТУ ПЕРСОНАЛА**

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Пол _____ 3. Число, м-ц и год рождения _____

4. Место рождения _____

(село, деревня, город, район, область)

Место для
фотокарточки

5. Образование _____

| Название учебного заведения и его местонахождения | Факультет или отделение | Форма обучения (дневн., вечер., заоч.) | Год поступления | Год окончания или ухода | Если не окончил, то с какого курса ушел | Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения |
|---|-------------------------|--|-----------------|-------------------------|---|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

6. Какими иностранными языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какие имеете научные труды и изобретения _____

9. Пребывание за границей

| Месяц и год | | В какой стране | Цель пребывания за границей (работа, служебная командировка, туризм) |
|------------------|----------------|----------------|--|
| с какого времени | по какое время | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

| Месяц и год | | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства) | Местонахождение учреждения, организации, предприятия |
|-------------|-------|--|--|
| вступления | ухода | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

11. Какие имеете правительственные награды _____
(когда и чем награждены)

12. Отношение к воинской обязанности, воинское звание (указать название районного военкомата)

13. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____
(ниже перечислить членов семьи: степень родства, ФИО, год рождения, адрес проживания, телефон)

14. Домашний адрес, домашний телефон, сотовый телефон, e-mail _____

15. Паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.

Список научных трудов

| <i>фамилия, имя, отчество</i> | | | | | |
|---------------------------------|--------------|---|--|---|---------------------------|
| Ном. п/п | Наименование | Печат- ный или рукопис- ный | Издательство журнала (номер, год) или номер авторского свидетельства | Кол-во печат- ных листов или страниц | Фамилии авторов работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Статьи в рецензируемых журналах | | | | | |
| | | | | | |
| Монографии | | | | | |
| | | | | | |
| РИД | | | | | |
| | | | | | |
| Материалы конференций | | | | | |
| | | | | | |

Автор

ФИО

Ученый секретарь

ФИО

Требования к написанию реферата

Цель реферата: показать, что поступающий в аспирантуру имеет необходимые теоретические и практические знания по выбранному направлению своей научной деятельности. Это позволяет также углубить и расширить полученные знания, систематизировать их, а также реализовать в ходе работы над выбранной темой диссертации.

Тематика реферата определяется, исходя из темы предполагаемого научного исследования, и согласовывается с предполагаемым научным руководителем.

Реферат должен носить характер творческой самостоятельной научно-исследовательской работы. Изложение материала не должно ограничиваться лишь описательным подходом к раскрытию выбранной темы, но также должно отражать авторскую аналитическую оценку состояния исследуемой проблемы и собственную точку зрения на возможные варианты ее решения.

Объем реферата составляет 20-25 страниц, напечатанных 14 кеглем через полуторный интервал, с полями 3 см с левого края, 1.5 см с правого края, по 2 см сверху и снизу листа, и включает план-оглавление, введение, разделы или главы, заключение и список литературы.

Во введении к реферату указывают обоснование выбранной темы, ее актуальность, цель/цели и задачи, предмет исследования (концептуальное и теоретическое предметное поле исследования) и объект исследования (направленность исследования на конкретный объект данного предметного поля), а также теоретические основы исследования и степень разработанности проблемы (избранной темы) в научной литературе.

Основная часть состоит из 2-3 разделов (глав), в которых раскрывается суть исследуемой проблемы, оценка существующих в литературе основных теоретических подходов к ее решению, изложение собственного взгляда на проблему и пути ее решения и т.д.

В Заключении необходимо подвести итоги изучения темы и сформулировать выводы о перспективах, направлении и задачах исследования в выбранной области (будущей диссертации).

Образец оформления титульного листа реферата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Тихоокеанский океанологический институт им. В.И. Ильичева
Дальневосточного отделения Российской академии наук

Реферат

по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
по научной специальности *(указать шифр и наименование научной специальности)*

Тема реферата: *(указать тему реферата)*

Выполнил: _____
(ФИО полностью)

Владивосток

20__

АВТОБИОГРАФИЯ

фамилия, имя, отчество

Пишется собственноручно, в произвольной форме, без помарок, исправлений, с обязательным указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество, дата и место, год рождения, национальность, родной язык, какими языками еще владеете;
- когда, где, в каких учебных заведениях учился, специальность по образованию;
- кем, когда и где работал;
- отношение к воинской обязанности, когда и каким военкоматом призван на действительную военную службу (если не призывался указать причину);
- семейное положение, когда вступил в брак;
- место последней работы и должность, место жительства;
- родственники (мать, отец, родные братья и сестры);
- место учебы, работы;
- фактический домашний адрес;
- информация о личных достижениях, наградах, поощрениях;
- информация о хобби;
- контакты (телефон мобильный, домашний, e-mail).

Директору ТОИ ДВО РАН

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____
(вид документа)
выдан _____
(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) даю свободно, своей волей и в своем интересе согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Тихоокеанскому океанологическому институту им. В.И. Ильичева Дальневосточного отделения Российской академии наук (ТОИ ДВО РАН), расположенному по адресу: г. Владивосток, ул. Балтийская, д. 43, на обработку автоматизированным и неавтоматизированным способами моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; гражданство; сведения о полученном образовании (наименование образовательного учреждения, степень образования, тип документа об образовании, год окончания, дата выдачи); адрес регистрации; адрес фактического проживания; номера контактных телефонов; адрес электронной почты; сведения о воинском учете (при наличии); стаж работы; семейное положение; страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения о состоянии здоровья (в установленном законах случаях); биометрические данные (фотоизображения); сведения о результатах вступительных испытаний, необходимых для приема на обучение, осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры, переданных мной в заявлении о приеме в аспирантуру ТОИ ДВО РАН, а также полученных в ходе осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона, с целью осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры в соответствии с законодательством об образовании, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Закона.

Перечень действий, на совершение которых дается согласие: «Разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление), изменение, использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных».

Настоящее согласие мною дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует (в том числе после прекращения образовательных отношений) до момента его отзыва мной.

Подтверждаю, что отзыв настоящего согласия производится в письменном виде в соответствии с действующим законодательством.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных, мне разъяснены.

_____ «___» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, предоставляемых поступающим
в аспирантуру ТОИ ДВО РАН

| № п/п | Наименование документа | Наличие |
|-------|--|---------|
| 1. | Диплом специалиста/магистра и приложение к нему | |
| 2. | Заявление о приеме в аспирантуру | |
| 3. | Заявка в УНК Института | |
| 4. | Личный листок по учету персонала | |
| 5. | Список опубликованных научных работ, РИД (форма 3.3) | |
| | Реферат | |
| | Отзыв предполагаемого научного руководителя на представленные публикации или реферат | |
| 6. | Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (форма 2.2) | |
| 7. | Рекомендация ГАК с места учебы об обучении в аспирантуре | |
| 8. | Характеристика с места учебы или последнего места работы | |
| 9. | Автобиография | |
| 10. | Две фотографии (3x4) | |
| 11. | Справка о трудовом стаже в ТОИ ДВО РАН | |
| 12. | Согласие на обработку персональных данных | |
| 13. | Другое | |

Поступающий в аспирантуру:

_____ (фамилия и инициалы, подпись, дата)

Сотрудник УНК ТОИ ДВО РАН

_____ (фамилия и инициалы, подпись, дата)

РАСПИСКА
в получении документов поступающего
в аспирантуру ТОИ ДВО РАН

| № п/п | Наименование документа | Наличие |
|-------|--|---------|
| 1. | Диплом специалиста/магистра и приложение к нему | |
| 2. | Заявление о приеме в аспирантуру | |
| 3. | Заявка в УНК Института | |
| 4. | Личный листок по учету персонала | |
| 5. | Список опубликованных научных работ, РИД (форма 3.3) | |
| | Реферат | |
| | Отзыв предполагаемого научного руководителя на представленные публикации или реферат | |
| 6. | Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (форма 2.2) | |
| 7. | Рекомендация ГАК с места учебы об обучении в аспирантуре | |
| 8. | Характеристика с места учебы или последнего места работы | |
| 9. | Автобиография | |
| 10. | Две фотографии (3x4) | |
| 11. | Справка о трудовом стаже в ТОИ ДВО РАН | |
| 12. | Согласие на обработку персональных данных | |
| 13. | Другое | |

Поступающий в аспирантуру:

_____ (фамилия и инициалы, подпись, дата)

Сотрудник УНК ТОИ ДВО РАН

_____ (фамилия и инициалы, подпись, дата)

Приложение 9

Председателю приемной комиссии
ТОИ ДВО РАН

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве поданных документов
на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
(в рамках контрольных цифр)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

проживающий (-ая) по адресу: _____

контактный телефон _____,

в связи с тем, что мною принято решение не участвовать в конкурсном отборе в 20__/20__
учебном году по научной специальности, указанной в заявлении о приеме, прошу вернуть мне
документы согласно расписке, выданной приемной комиссией.

дата

подпись

расшифровка подписи

Заявление принял:

дата

подпись

расшифровка подписи